

## 「美作市観光情報発信体制構築業務委託」

### 受注候補者特定に係る実施要領

#### （趣旨）

第1条 「美作市観光情報発信業務委託」の受注候補者をプロポーザル方式により特定する場合の手続き等については、美作市観光情報発信業務委託プロポーザル実施取扱要綱（以下「実施要綱」という。）に定めがあるもののほか、この実施要領に定めるものとする。

#### （実施の公表）

第2条 実施の公表にあたっては、実施要領、提案書作成要領、提案書評価基準及び業務仕様書により、次の各号に掲げる事項について明示するものとする。

- (1) 当該事業の概要
- (2) プロポーザルの手続き
- (3) プロポーザルの作成書式及び記載上の留意事項
- (4) 評価委員会及び評価に関する事項
- (5) その他必要と認める事項

#### （提案書の内容）

第3条 提案書は、次に掲げる事項について作成するものとし、様式等は、別に定める。

- (1) 業務の実施体制及び同種・類似業務実績等
- (2) 業務の実施方針
- (3) 業務の実施手法
- (4) その他の課題等

#### （評価）

第4条 プロポーザルを特定するための評価事項は、次に掲げる事項とする。

- (1) 同種・類似業務実績等
  - (2) 業務の実施方針の妥当性・実現性等
  - (3) 業務の実施手法における提案内容の妥当性・実現性等
  - (4) その他の課題等における提案内容の妥当性・実現性等
- 2 プロポーザルの評価にあたって、提案者にヒアリングを行うものとする。
- 3 提案書の内容及びヒアリング結果を基に当該業務に最も適した者を特定する。
- 4 特定、非特定に関わらず、各々の提案者の評価結果については、その提案者に通知する。

(プロポーザル評価委員会)

第5条 評価委員会は、次に定める事項について、その業務を行う。

- (1) 提案書の評価
- (2) 評価基準（評価の着眼点、評価項目及びそのウェイト等）の確認
- (3) 評価の集計及び報告
- (4) ヒアリング

2 委員に委員長及び副委員長を各1名置く。

委員長 1名

副委員長 1名

3 委員長に事故等があり、欠けたときには、副委員長がその職務を代理する。